

**LAPORAN HASIL
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PENGGUNA LAYANAN PADA
KECAMATAN ROWOSARI
KABUPATEN KENDAL
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KECAMATAN ROWOSARI
KABUPATEN KENDAL**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SURVEI.....	4
2.1 Pelaksana Survei	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan Survei	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB III.....	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SURVEI.....	7
3.1 Jumlah Responden Survei	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV	8
ANALISIS HASIL SKM	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	8
4.2 Rencana Tindak Lanjut	9
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN.....	12
1. Kuesioner	12
2. Hasil Pengolahan Data.....	12
3. Dokumen Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikut sertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamalkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan umum yang telah diberikan oleh Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal.

Adapun sasaran dilakukannya survei adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan Survei dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SURVEI

2.1 Pelaksana Survei

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal adalah tim yang ditunjuk sebagai pelaksana survei kepuasan masyarakat dalam rangka Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Rowosari Tahun 2025.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner secara online yang disampaikan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal yaitu:

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan**: Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan umum Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal pada waktu jam layanan pukul 07.00 sd 15.30 WIB. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan pengumpulan data dengan mengisi kuesioner pada aplikasi KUSUKA ([https:// skm.kendalkab.go.id](https://skm.kendalkab.go.id)). Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu 1 September 2025 sd. 31 Oktober 2025. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jml Hari Kerja
1.	Persiapan	Juli 2025 - Agustus 2025	65
2.	Pengumpulan Data	September 2025 - Oktober 2025	44
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	01-5 Nopember 2025	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	5 - 15 Nopember 2025	10

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal berdasarkan periode survvei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal kurun waktu penghitungan data populasi dan menentukan jumlah sampel SKM pada bulan September s.d Oktober 2025 adalah minimal sebanyak 56 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi dengan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 40 orang.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SURVEI

3.1 Jumlah Responden Survei

Berdasarkan hasil pengumpulan data, dengan responden minimal sebanyak 56 orang yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan kepada masyarakat pengguna layanan dengan jumlah 40 responden

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data survei dengan menggunakan aplikasi KUSUKA dengan link <https://skm.kendalkab.go.id> yang dilaksanakan oleh masing – masing Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP) dari berbagai unsur pelayanan dengan hasil sebagai berikut :

NO.	NILAI UNSUR PELAYANAN											
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
Total Nilai /Unsur	155	156	158	160	158	159	157	159	160	156	159	
NRR / unsur	3.88	3.9	3.95	4	3.95	3.98	3.93	3.98	4	3.9	3.98	
NRR tertbg/ unsur	0.35	0.35	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.35	0.36	*)
Hasil Konversi IKM Unit pelayanan												**) 98.69

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3.88
U2	Prosedur	3.9
U3	Waktu pelayanan	3.95
U4	Biaya/tarif	4
U5	Produk layanan	3.95
U6	Kompetensi pelaksana	3.98
U7	Perilaku pelaksana	3.93
U8	Sarana dan Prasarana	3.98
U9	Penanganan Pengaduan	4
U10	Transparansi Pelayanan	3.9
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3.98

Keterangan :		
- U1 s.d. U11	=	Unsur-Unsur pelayanan
- NRR	=	Nilai rata-rata
- IKM	=	Indeks Kepuasan Masyarakat
- *)	=	Jumlah NRR IKM tertimbang
- **)	=	Jumlah NRR Tertimbang x 25
NRR Per Unsur	=	Jumlah nilai per unsur dibagi jumlah kuesioner yang terisi
NRR tertimbang per unsur	=	NRR per unsur x 0,111

IKM UNIT PELAYANAN (hasil konversi) :	98.69	= Sangat Baik
---------------------------------------	--------------	---------------

Dari hasil survei pada tabel diatas ditunjukkan bahwa nilai **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Rowosari Tahun 2025** adalah sebesar **98,69** dengan predikat **“SANGAT BAIK”**.

BAB IV

ANALISIS HASIL SURVEI

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data , dapat diketahui bahwa :

1. Tiga unsur dengan nilai terbawah adalah Unsur Persyaratan dengan nilai 3,88, Unsur Prosedur dengan nilai 3,9 serta Unsur Perilaku Pelaksana dengan nilai 3,90. Meskipun berada pada ranking terbawah dari sebelas (11) unsur tersebut namun masih dalam kategori Sangat Baik.
2. Dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif mendapatkan nilai tertinggi 4 dan Penanganan Pengaduan dengan nilai 4 dalam kategori Sangat Baik.
3. Perbandingan dari hasil survei nilai IKM pada Tahun 2024 yaitu 98,29 dengan predikat Sangat Baik. Hasil survei nilai IKM Tahun 2025 telah mengalami kenaikan yaitu **98,69 dengan predikat “SANGAT BAIK”**.

Nilai rata-rata yang didapat pada sebelas unsur pelayanan di Kecamatan Rowosari sudah menunjukkan nilai yang sangat baik yaitu dengan nilai rata – rata lebih dari 3,5. Walaupun demikian perlu adanya perbaikan-perbaikan yang harus dilakukan untuk hasil yang lebih baik. Adapun penjabaran dari nilai terendah dari hasil survei adalah sebagai berikut :

1. Unsur Persyaratan dengan nilai 3,88 adalah merupakan masih terdapat kurangnya syarat administrasi yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan sehingga pemohon harus menyiapkan data dukung administratif.
2. Unsur Prosedur dengan nilai 3,9 adalah masih kurangnya informasi tatacara pelayanan yang dibakukan bagi penerima pelayanan termasuk pengaduan.
3. Untuk unsur Perilaku Pelaksana mendapatkan nilai 3,9 adalah belum optimalnya sumber daya manusia yang tersedia.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut perbaikan hasil survei dapat dituangkan dalam tabel sebagai berikut:

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab	Keterangan
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Unsur Persyaratan	a. Sosialisasi Optimalisasi Pelayanan Publik dalam rangka Implementasi PAK KADIS (Pelayanan Administrasi Kependudukan Tanpa Datang Khusus Disabilitas) b. Implementasi PAK KADIS	√				Kasi Yanum	Sudah ditindak lanjuti
2	Unsur Prosedur	Menyusun SOP PAK KADIS	√	√	√		Kasi Yanum	 
3	Perilaku Pelaksana	Meningkatkan keahlian pegawai dengan sharing dan update pengetahuan secara berkala	√	√	√	√	Kasi Yanum	

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2024 sampai 2025 hingga 2024 pada Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pengguna Layanan pada Kecamatan Rowosari Tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pelayanan publik (*public service*) pada Kecamatan Rowosari secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang **Sangat Baik**.
2. Untuk bisa mewujudkan pelayanan prima yang lebih baik diperlukan komitmen untuk melaksanakan transparansi dan akuntabilitas, baik bagi pengambil keputusan, pimpinan unit pelaksana pelayanan publik dan pelaksana pelayanan publik untuk selalu berupaya memberikan pelayanan secara cepat, tepat, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan.

Rowosari, 11 Nopember 2025



CAMAT ROWOSARI

MAHMUD EKO SAPUTRO, S.STP

Pembina Tk I

NIP. 198308102001121003

LAMPIRAN

- 1. Kuesioner**
- 2. Hasil Olah Data SKM**
- 3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM**

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT PELAYANAN
KECAMATAN ROWOSARI
KABUPATEN KENDAL

Tanggal Survei : 2025-09-01

Jam Survei : 14:13:10

I.PROFIL

Jenis Kelamin : Perempuan
Usia : 32 tahun
Pendidikan : D3
Pekerjaan : Karyawan Swasta
No. HandPhone : 082280552324
Jenis Layanan yang diterima : LAINNYA
(misal KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum, dll)

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
(lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	P*) 4	7. Bagaimana pendapat Sdr perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan 1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah	P*) 4
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini 1. Tidak mudah 2. Kurang mudah 3. Mudah 4. Sangat mudah	4	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana 1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat baik	4
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan 1. Tidak cepat 2. Kurang cepat 3. Cerpap 4. Sangat cepat	4	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan 1. Tidak ada 2. Ada tapi tidak berfungsi 3. Berfungsi kurang maksimal 4. Dikelola dengan baik	4
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya / tarif dalam pelayanan 1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Gratis	4	10. Bagaimana pendapat Anda tentang transparansi pelayanan yang diberikan (kecukupan informasi mengenai persyaratan, biaya, waktu penyelesaian dsb) 1. Tidak Transparan 2. Kurang Transparan 3. Transparan 4. Sangat Transparan	4
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	4	11. Bagaimana pendapat Anda tentang integritas petugas pelayanan (terkait suap, pungutan liar, gratifikasi dsb) 1. Tidak berintegritas 2. Kurang berintegritas 3. Berintegritas 4. Sangat berintegritas	4
6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ Kemampuan petugas dalam pelayanan 1. Tidak kompeten 2. Kurang kompeten 3. Kompeten 4. Sangat kompeten	4		

PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN												
DAN PER UNSUR PELAYANAN												
KECAMATAN ROWOSARI												
Periode 2025-09-01 sampai 2025-10-31												
NO.	NILAI UNSUR PELAYANAN											
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
Total Nilai /Unsur	155	156	158	160	158	159	157	159	160	156	159	
NRR / unsur	3.88	3.9	3.95	4	3.95	3.98	3.93	3.98	4	3.9	3.98	
NRR tertbg/ unsur	0.35	0.35	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.35	0.36	*) 3.95
Hasil Konversi IKM Unit pelayanan												**) 98.69

Keterangan :

- U1 s.d. U11 = Unsur-Unsur pelayanan

- NRR = Nilai rata-rata

- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat

- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang

- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25

NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang = NRR per unsur x 0,111

per unsur

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3.88
U2	Prosedur	3.9
U3	Waktu pelayanan	3.95
U4	Biaya/tarif	4
U5	Produk layanan	3.95
U6	Kompetensi pelaksana	3.98
U7	Perilaku pelaksana	3.93
U8	Sarana dan Prasarana	3.98
U9	Penanganan Pengaduan	4
U10	Transparansi Pelayanan	3.9
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3.98

IKM UNIT PELAYANAN (hasil konversi) :	<u>98.69</u>	= Sangat Baik
---------------------------------------	--------------	---------------

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88.31 - 100.00

B (Baik) : 76.61 - 88.30

C (Kurang Baik) : 65.00 - 76.60

D (Tidak Baik) : 25.00 - 64.99

Keterangan	Jumlah
Total Responden	40
Jumlah Responden Laki-laki	25
Jumlah Responden Perempuan	15
Usia Dibawah 20	2
Usia 21 sampai 30	9
Usia 31 sampai 40	5
Usia 41 sampai 50	10
Usia Diatas 51	14
PENDIDIKAN	
SD	18
SMP	12
SMA	6
D3	2
S1	2
S2	0
S3	0
PEKERJAAN	
PNS	0
TNI	0
POLRI	0
SWASTA	5
WIRSAUSAHA	5
LAINNYA	30
JENIS LAYANAN	
LAINNYA	40

Periode 2025-09-01 sampai 2025-10-31

[illegible]

OPD/UPTD KECAMATAN ROWOSARI	
No	Layanan
1	iumk
2	LEGALISIR PENGANTAR
3	Dispensasi Nikah
4	MEMINTA TANDA TANGAN
5	tandatangan camat untuk spj
6	Tanda tangan Proposal
7	MEMINTA TANDA TANGAN CAMAT
8	LEGALISIR PENGANTAR KTP
9	REKOM PENGAMBILAN BUREKOL
10	tandatangan camat
11	pengantar camat
12	tanda tangan pengambilan bst
13	ttd pengambilan blt dd
14	Membuat IUMK
15	boro nikah
16	izin iumk
17	Permohonan keringan pln
18	Ttd pengantar camat ambil blt
19	legalisasi
20	ttd camat pengantar ambil bst
21	ttd camat pengantar nikah
22	ahli waris
23	sosialisasi kur
24	Ttd pengantar camat
25	ttd camat pengantar ambil blt
26	ttd waris
27	legalisasi mau buat ktp baru
28	legalisasi ktp
29	Magang
30	legalisasi pindah
31	Koordinasi Vaksin
32	Legalisasi Kartu Nelayan
33	Pengajuan Siltap
34	Pengajuan ADD
35	Konsultasi BLT DD
36	Konsul terkait BLT
37	TTD Pencairan BLT DD
38	TTD Camat untuk daftar Akpol
39	Pengumpulan berkas blt DD
40	Pengajuan TTD Proposal
41	ttd ahli waris
42	legalisasi berkas
43	TTD Camat proposal Bantuan
44	legalisasi ijin
45	TTD PAS KAPAL
46	legalisas suket domisili usaha
47	legalisasi boro nikah
48	Pinjam Pendopo
49	Ttd Proposal Pas Kapal
50	pencairan siltap
51	Pengumpulan laporan BLT DD

52	Keterangan Waris kematian
53	Asman untuk asuransi
54	Konsultasi Ke Kasi Pemerinthan
55	Konsultasi pak camat
56	Permohonan Cerai
57	Konsultasi dengan camat
58	Konsultasi terkait DD
59	pengajuan DD
60	Pengajuan Pencairan Siltap
61	Pencairan ADD tahap II
62	Pengajuan ADD II
63	Pencairan Siltap Agustus
64	Pengajuan Dana Dusun
65	Pengajuan UMKM
66	Pencairan Siltap September
67	Pengantar ambil BLT
68	Pencairan Siltap Oktober
69	Legalisasi Camat
70	Legalisasi Ahli Waris
71	Pembuatan NIB
72	perizinan berusaha
73	Legilasi camat
74	Pencairan APBDES Perubahan
75	Permohonan Pengajuan NIB
76	Konsultasi NIB
77	Legalisasi ttd camat
78	Sppd
79	Ttd sppd
80	Permohonan Bansos
81	Legalisasi Waris
82	Asman Proposal
83	Legalisasi untuk daftar polisi
84	Aktifasi Kartu KIS
85	Suket Numpang Nikah
86	Suket Cerai
87	Kependudukan
88	Suket Bantuan Sosial
89	Syarat Permohonan Bantuan
90	Suket Waris
91	Suket Pas Kapal
92	Suket Ralat nama diBuku Nikah
93	Suket Tidak Mampu
94	Suket Pindah Datang
95	Suket Bea siswa
96	Pengaktifan BPJS
97	Suket Santunan Kematian
98	Suket Daftar Polisi
99	Suket Permohonan Cerai
100	Suket Kematian
101	Suket Mahfud
102	Surat Keterangan Kehilangan
103	Duplikat SURat Nikah
104	surat Ket Pindah

105	Pengantar SKCK Luar Negeri
106	Legaliasi
107	Penawaran
108	Legalisasi Ahli waris bank
109	Pembinaan Dari Baperlitbang
110	Asman SPPD
111	Perizinan OSS
112	legalisasi cerai
113	Zonasi pendaftaran sekolah
114	Pas Kapal
115	Ahli Waris asuransi BRI
116	Ket domisili LPK
117	Ahli Waris ketenagakerjaan
118	Suket Waris Asuransi Bank
119	Suket Asuransi Bank
120	Suket Domisili
121	Suket Ghoib
122	Syarat Pindah Antar Kota
123	suket ahli waris
124	SKTM PIP
125	legalisasi domisili
126	SKTM Beasiswa KIPK UNDIP
127	suket mafqud
128	Suket Pertanian
129	Numpang Nikah
130	SKTM Beasiswa
131	Syarat Pembuatan PIP
132	Syarat Beasiswa
133	SKTM
134	Suket Waris Ketenagakerjaan
135	Suket Rekom Pembelian Solar
136	Surat Keterangan Domisili
137	Boro Nikah ke Desa Pucangrejo
138	Syarat Dispensasi Nikah minggu
139	Surat Keterangan
140	Pengajuan cerai di PA
141	Boro nikah ke Sumberagung
142	Surat keterangan waris
143	Surat Pas Kapal Sri Mulyo
144	Permohonan Gugatan Cerai
145	SKTM Beasiswa UIN Walisongo
146	Surat Keterangan Ahli Waris
147	SKTM Pendidikan
148	Syarat Pengajuan Pinjaman
149	Pengaktifan Kartu BPJS
150	Permohonan Dispensasi Nikah
151	Legalisasi dokumen
152	Suket Kehilangan KK
153	Suket Permohonan Roya
154	Suket Penduduk Rentan
155	Suket Kehilangan KTP
156	Syarat Pindah Penduduk
157	Syarat KTP

158	Permohonan KK
159	Suket Waris Pembatalan Haji
160	Pelayanan Kk
161	Suket Bantuan KIPK
162	Suket Asuransi nelayan
163	Boronikah
164	Surat Waris Pembatalan Haji
165	Syarat KK
166	Suket Akta Kematian
167	Santunan Kematian
168	Suket Pengambilan Tabungan
169	Waris Asuransi Perumahan
170	Ahli Waris Asuransi
171	Syarat Kependudukan
172	Syarat Pengaktifan E KTP
173	Suket Boronikah
174	Permohonan Proposal
175	Suket Kehilangan Akta Lahir
176	Kehilangan KTP
177	Laporan Kegiatan TSKS
178	Suket Kehilangan
179	Petani
180	Proposal Bantuan
181	SKCK
182	BA Zonasi
183	Kehilangan Kk
184	Waris Asuransi Bank
185	Kehilangan STNK
186	Cerai
187	Ket. Santunan Kematian
188	Pecah KK
189	Waris Asuransi
190	Waris
191	Ket. Pas kapal
192	ket Pas Kapal
193	ket Waris
194	Akte Kelahiran
195	Ket. Domisili
196	Kehilangan
197	SKTM KIP
198	Ijin Hiburan
199	Ijin Keramaian
200	Ket. Cerai
201	Pembatalan Haji
202	grosse Akta
203	Ket. tdk terikat ikatan Dinas
204	ket Cerai
205	Ket Boronikah
206	Ket. Kehilangan
207	Pembuatan KTP
208	Ket. Boronikah
209	Ket Kehilangan
210	Ijin Penutupan jalan

211	Ket.Boronikah
212	Ket Dispensasi Nikah
213	Tidak terikat ikatan Dinas
214	KetBoronikah
215	Ijin Pemanfaatan Jalan
216	Pernyataan tdk terikat dinas
217	Rekom Pembelian Solar
218	Ket. tidak dalam ikatan Dinas
219	Rekomendasi Pembelian Solar
220	Ket. Wali Nikah
221	Proposal RTLH
222	Suket Kehilangan Akte
223	Ket. Kedatangan
224	Ijin Pengajian
225	Surat ket. ghoib
226	Syarat Akte Kelahiran
227	Ket. blm menikah
228	mutasi SPPT
229	Kehilangan akte kematian
230	Ket. Kehilangan kk
231	Syarat Daftar Sekolah
232	Suket Duplikat Nikah
233	Keterangan Mafqud
234	Surat keterangan tidak mampu
235	Ket. Daftar sekolah
236	Surat keterangan mafqud
237	Permohonan Bantuan Sosial
238	Syarat peserta didik Baru
239	Syrat Kerja ke Taiwan
240	Permohonan Ijin Hiburan
241	Permohonan Ijin nyadran
242	Permohonan Mutasi Pajak
243	Syarat Daftar Kuliah
244	Permohonan Bantuan Sosias
245	Surat Pembatalan Haji
246	Permohonan Roya
247	Permohonan Pensiun
248	Surat KeT. Kehilangan
249	Ralat Surat Pembatalan Haji
250	Surat Keterangan nama ayah
251	Permohonan akta kapal
252	Permohonan Boro Nikah
253	Form daftar Kesenian
254	Syarat KIP
255	Kehilangan Akte Kelahiran
256	Kehilangan Kartu Tani
257	Bantuan PIP
258	Syarat Nikah dengan TNI
259	Syarat Bantuan PIP
260	Pas Kapal kecil
261	Permohonan Proposal Bantuan
262	Permohonan KK Akte
263	Pengaktifan BPJS kesehatan

264	Suket Bantuan Sosias
265	Suket Waris asuransi
266	Syarat Kerja
267	Pindad Datang
268	Wakaf Tanah
269	Ket Ijin Keramaian
270	Asuransi di Bank
271	Asuransi BPJS Ketenagakerjaan
272	ket Pas Kapal kecil
273	Permohonan Bantuan Baznas
274	syarat Kerja di Taiwan
275	Proposal Bantuan Dana
276	Asuransi Binama
277	surat Kuasa Pencairan kolektif
278	Bantuan Permakanan
279	Asuransi BTPN
280	Bantuan Peralatan Usaha
281	Bantuan Bedah Rumah
282	Boronika
283	Asuransi BRI
284	Suket Jaminan Pekerjaan
285	Ket. Mafqud
286	Pengesahan Kesenian Barongan
287	Pengajuan Beasiswa
288	Permohonan Akad nikah
289	Permohonan Asuransi BRI
290	Claim Asuransi BPJS
291	proposal pengajuan bantuan
292	Ijin Organisasi Kesenian
293	Pengajuan cerai
294	Surat Kehilangan Akte
295	Perpanjangan KTA satpam
296	surat ket. wakaf
297	Surat kerja
298	Duplikat Akta Nikah
299	Kehilangan Surat Nikah
300	Laporan Bantuan Keu. Khusus
301	Keterangan Wali nikah
302	Syarat Pengajuan Kredit
303	Rencana Kegiatan TKSK
304	Subsidi Solar
305	Pengambilan barang gadai
306	Surat lamaran
307	Bantuan Donasi Kebakaran
308	Asuransi di Bank BRI
309	Asuransi di Bank Mandiri
310	Asuransi Pengambilan BPKB
311	Ijin Keramaian Pernikahan
312	Pengajuan BPD
313	Surat Keterangan Warisan
314	Laporan Bulanan TKSK
315	Surat ket Waris
316	syarat Pembatalan Haji

317	Syarat Pekerjaan diJakarta
318	Kehilangan Atm
319	Pelayanan Boro Nikah
320	Ket Domisili Mi Tanjunganom
321	Ket.Perubahan nama
322	Suket Asuransi BRI
323	Suket Asuransi BRI
324	Permohonan Perceraian
325	Syarat Pengajuan BPD
326	Surat Keterangan Beda Nama
327	Proposal Pembangunan Jalan
328	ket. perubahan nama
329	Keterangan Pernyataan nama
330	Laporan TKSK
331	Dispensasi Surat
332	Permohonan SKCK
333	Suket Waris BRI
334	Surat Pengajuan Cerai
335	Duplikat Nikah
336	Boronikan
337	Ket. damisili
338	permohonan Duplikat SuratNikah
339	Melamar Pekerjaan
340	Surat Keterangan Izin
341	Surat Wakaf
342	Laporan Kegiatan Bln Februari
343	Ijin Bazar Ramadhan
344	Daftar Sekolah Polri
345	Surat Ijin Kerja ke Taiwan
346	Keterangan Waris kredit BRI
347	Ket. Waris kredit BRI
348	Ralat Nama di PN
349	Ralat Surat Keterangan
350	Dispensasi Umur ke PA
351	Izin kerja di hongkong
352	Ket. Waris ketenagakerjaan
353	Pengajuan hutang dikoperasi
354	Bantuan mesin kapal
355	claim ketenagakerjaan
356	Syarat kerja ke Taiwan
357	Claim BPJS Ketenagakerjaan
358	Permohonan ijin Keramaian
359	Keterangan syarat kuliyah
360	Penetapan Wil. Murid Baru
361	Penetapan Zonasi SMA
362	Pernyataan Zonasi SMA
363	pemgajuan kredit bank
364	Penutupan Rekening Bank
365	Keterangan Waris BRI
366	Bantuan Pengobatan di RS
367	Keterangan Waris
368	Ket. Waris Asuransi BRI
369	Surat Kehilangan Ktp

370	ket Waris syarat pinjaman
371	Gebyar Budaya Reog
372	Boro wali nikah
373	kehilangan sERTIFIKAT
374	Permohonan Duplikat Nikah
375	Asuransi Bank
376	pengambilan jaminan dibri
377	Keringanan biaya kuliyah
378	Surat Keterangan Pas Kapal
379	Proposal Bantuan jalan
380	Keterangan Ghoib
381	Permohonan Ijin Hajatan
382	Boronikah ke KBRI Korea
383	Permohonan Duplikah Nikah
384	Ket. pengambilan tabungan
385	Surat Ket Menikah
386	Dispensasi Usia di PA
387	Orang tua di Luar Negeri
388	Syarat Pendaftaran Sekolah
389	Keterangan Nama Ayah
390	Permohonan Ke singapura
391	Pendaftaran kuliyah
392	Pengajian Akbar
393	Syarat Kesehatan
394	Pengambilan Tabungan Simpedes
395	Duplikat Akte cerai
396	Perijinan Sedekah Laut
397	Syarat Pengambilan uang
398	keterangan WARisan
399	Keterangan Melanjutkan sekolah
400	Pengambilan Sertifikat di Bank
401	Bantuan Alat Transportasi
402	Ket. beda Nama di kk
403	Pembatalan Akte Kelahiran
404	Pelatihan Kerja di BLK
405	Pencairan Simpanan BRI
406	Surat Kehilangan BukuNikah
407	Ralat nama di BukuNikah
408	Kehilangan Buku Nikah
409	Ijin Pertandingan Sepakbola
410	Keterangan Waris Asuransi Bank
411	BPJS Ketenagakerjaan
412	Ket. Waris BRI
413	Keringanan Masuk Kuliyah
414	Keterangan Pas Kapal Kecil
415	Proposal Bantuan Mesinkapal
416	Syarat Pengambilan Agunan
417	bbjs tenaga pekerjaan
418	Pengambilan Kredit motor
419	Ibu rumah tangga
420	suasta
421	klaim bbjs ketenaga kerjan
422	Keterangan Pas Kapal

423	Waris BPJS Kesehatan
424	Pencairan Pembatalan Tab. Haji
425	dansos terusan
426	Keterangan nama sama
427	Ket. Wali Nikah meninggal
428	SKTM Untuk Syarat PIP
429	SKTM Untuk Syarat PIP an.Dyent
430	SKTM Untuk Syarat PIP an.Salwa
431	SKTM Untuk Syarat PIP an.Iqbal
432	SKTM Untuk Syarat PIP an.Anggu
433	SKTM Untuk Syarat PIP an.Syahr
434	SKTM Untuk Syarat PIP an.Inda
435	SKTM Untuk Syarat PIP an.Alvin
436	SKTM Untuk Syarat PIP an.Riki
437	SKTM Untuk Syarat PIP an.Zuhda
438	SKTM Untuk Syarat PIP an.Mindr
439	SKTM Untuk Syarat PIP an.Khoir
440	SKTM Untuk Syarat PIP an.Najun
441	SKTM Untuk Syarat PIP an.Afiqa
442	SKTM Untuk Syarat PIP an.Fahmi
443	SKTM Untuk Syarat PIP an.Ilham
444	SKTM Untuk Syarat PIP an.Naura
445	SKTM Untuk Syarat PIP an.Kres
446	SKTM Untuk Syarat PIP an.Nabil
447	SKTM Untuk Syarat PIP an.Putri
448	SKTM Untuk Syarat PIP an.Fadil
449	SKTM Untuk Syarat PIP an.Rafi
450	SKTM Untuk Syarat PIP an.Afifa
451	SKTM Untuk Syarat PIP an.Ferdi
452	SKTM Untuk Syarat PIP an.Lulul
453	SKTM Untuk Syarat PIP an.Nuh K
454	SKTM Untuk Syarat PIP an.Aril
455	SKTM Untuk Syarat PIP an.Joko
456	SKTM Untuk Syarat PIP an.Puput
457	SKTM Untuk Syarat PIP an.Umar
458	SKTM Untuk Syarat PIP an.Khusn
459	SKTM Untuk Syarat PIP an.Danen
460	SKTM Untuk Syarat PIP an.Wilda
461	SKTM Untuk Syarat PIP an.Fahri
462	SKTM Untuk Syarat PIP an.Eka
463	SKTM Untuk Syarat PIP an.Devi
464	SKTM Untuk Syarat PIP an.Mifta
465	SKTM Untuk Syarat PIP an.Reza
466	SKTM Untuk Syarat PIP an.Refi
467	SKTM Untuk Syarat PIP an.Marsh
468	SKTM Untuk Syarat PIP an.Arsyi
469	SKTM Untuk Syarat PIP an.Nike
470	SKTM Untuk Syarat PIP an.Musol
471	SKTM Untuk Syarat PIP an.Annis
472	SKTM Untuk Syarat PIP an.Anisa
473	SKTM Untuk Syarat PIP an.Rata
474	SKTM Untuk Syarat PIP an.Ahmad
475	SKTM Untuk Syarat PIP an.Zaki

476	SKTM Untuk Syarat PIP an.Rika
477	SKTM Untuk Syarat PIP an.Dimas
478	SKTM Untuk Syarat PIP an.Anind
479	SKTM Untuk Syarat PIP an.Dewi
480	SKTM Untuk Syarat PIP an.Roikh
481	SKTM Untuk Syarat PIP an.al ra
482	Boro Nikah Ke Sumberagung Wlr
483	Boro Nikah Ke Desa Wonoroto
484	Boro Nikah Rubik
485	Surat Keterangan Mafqud Pergi
486	Suket mafqud pergi dari rumah
487	Boro Nikah Ke Kelurahan Tegal
488	Surat Ahli Waris Untuk BPJS
489	Boronikah ke Desa Kebonangung
490	Boronikah masuk ke rumah
491	SKTM Untuk Syarat PIP an Satri
492	Ahli Waris Untuk Ambil Tabunga
493	Ahli Waris Pengambilan Tabunga
494	Boro Nikah Ke Jl.Tirtoyoso
495	Boro Nikah Ke Lutungmati
496	Boro Nikah Ke Batam
497	Surat Permohonan Kehilangan SK
498	Boro Nikah Ke Wonosari
499	Permohonan Ralat NIK
500	Boro Nikah Ke Lamongan
501	Mohon Kehilangan Surat Cerai
502	Surat Keterangan Waris Tabunga
503	BANTUAN SOSIAL
504	Mohon pengantar duplikat cerai
505	SKTM Untuk Syarat PIP an.Aidil
506	SKTM Untuk Syarat PIP an.M Jua
507	surat domisili kebonsari
508	Lainnya
509	Legalisasi mengurus bang bri
510	keuangan
511	permohonan jalan dinas
512	Konsultasi IMB untuk MBG
513	Pencairan BPJS
514	Pengajuan subsidi listrik
515	Gugatan cerai
516	Surat pencairan bpjs
517	Domisili
518	Monitoring siswa magang
519	Izin Tinggal smntra di Kebnsri
520	Surat Ket belum menikah
521	Surat Ket Waris Penutupan Rek